Утверждаю

Директор МОУ Краснооктябрьская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Спехова

 1 сентября 2021 года

**План работы школьного спортивного клуба МОУ Краснооктябрьской СОШ**

**на 2021-2022 уч. год**

**Цель** **работы** **ШСК:**

* Повышение массовости занятий обучающихся физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
2. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований.
3. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и областных соревнованиях.
4. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
6. Удовлетворение потребности обучающихся МОУ Краснооктябрьской СОШ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные за исполнение** |
| ***Организационная деятельность*** |
| Работа с кадрами ШСК | * обеспечение ШСК педагогическими кадрами;
 | Август  | Администрация школы |
| Планирование и организация деятельности ШСК | * создание и утверждение планов работы ШСК на 2020 – 2021 уч. год (план работы ШСК, план спортивно - массовых мероприятий);
* составление расписания работы ШСК
 | сентябрь | Администрация школыГуреев А.В.руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба | * разъяснительная работа с коллективом школы;
 | сентябрь | Руководитель ШСК, классные руководители |
| ***Методическая деятельность*** |
| Разработка, согласование программ физкультурно-спортивной направленности | * выявление круга интересов обучающихся;
* написание рабочих программ;
 | сентябрь | Руководитель ШСК |
| Участие в конкурсах разного уровня – муниципальных, областных | * анализ мероприятий спортивной направленности проводимых в районе и области;
* подготовка к соревнованиям;
* непосредственное участие в соревнованиях;
* подведение итогов.
 | В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ | Руководитель ШСК |
| ***Связь с досуговыми учреждениями Борисоглебского МР*** |
| Связь с досуговыми учреждениями | * обмен информацией с сотрудниками других ОО работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;
* проведение совместных мероприятий.
 | В течение года | Руководитель ШСК |
| ***Осуществление контроля над работой ШСК*** |
| Контроль ведения отчетной документации ШСК | * проверка программ;
* проверка ведения журналов ;
 | в течение учебного года по плану контроля | Заместитель директора по УВР  |
| Контроль посещения занятий детьми, контроль наполняемости групп | - посещение занятий с целью контроля за посещением детей, графика работы ШСК; | в течение учебного года по плану контроля | Заместитель директора по УВР Масленникова Н.Л. |
| ***Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа*** |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров и др. спортивных мероприятий | * подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);
* обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;
* проведение мероприятия;
* анализ мероприятия.
 | В течение учебного года  | Руководитель ШСК  |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня | * составление плана проведения спортивных соревнований;
* комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;
* работа с командами по подготовке к соревнованиям;
* разработка графика соревнований команд;
* проведение соревнований;
* подведение итогов.
 | В течение учебного года | Руководитель ШСК  |