



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

А.А.Спехова

« 1 » сентября 2012г.

**Положение
о порядке учёта мнения родительского комитета,
при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих интересы обучающихся
и выборе меры дисциплинарного взыскания
для обучающегося МОУ Краснооктябрьская СОШ.**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке учёта мнения родительского комитета (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, и выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся в МОУ Краснооктябрьская СОШ (далее Учреждение) разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ (ч.3,4 ст.30), Конвенции о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Уставом МОУ Краснооктябрьская СОШ.

1.2 Настоящее Положение регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Учреждения и родительским комитетом (законными представителями).

1.3 Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в Учреждении, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4 Цель настоящего положения: обеспечение защиты Конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5 Задачи порядка учёта мнения родительского комитета (законных представителей) при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающегося:

- обеспечить в Учреждении благоприятную обстановку для плодотворного дополнительного образования;
- поддерживать в Учреждении порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;
- способствовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

1.6 Мнение родительского комитета учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

2. Порядок учёта мнения родительского комитета(законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

2.1 Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей(законных представителей), директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта и обоснование необходимости его принятия на рассмотрение родительского комитета.

2.2 Не позднее пяти рабочих дней со дня получения родительский комитет направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

2.3 В случае если Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

2.4 Если мотивированное мнение родительского комитета не содержит согласие с проектом локального нормативного акта или содержит предложение по его совершенствованию, директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

2.5 Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, а родительский комитет может его обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Родительский комитет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок учёта мнения родительского комитета при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающегося.

3.1 Директор Учреждения(Педагогический совет) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в родительский комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2 К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Учреждения(Педагогический совет) пришёл к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступления письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Учреждения (Педагогическим советом) в родительский комитет не позднее, чем в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни обучающегося, а также времени, на учёт мнения родительского комитета(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи рабочих дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4 Родительский комитет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Учреждения(Педагогическому совету) своё мотивированное мнение в письменной форме.

3.5 В случае если родительский комитет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6 В случае если родительский комитет выразил несогласие с предполагаемым решением директора Учреждения (Педагогического совета), он в течение трёх рабочих дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

3.7 При не достижении согласия по результатам консультаций директора до истечения семи рабочих дней со дня получения мнения родительский комитет имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.8 Директор Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения родительского комитета. В указанный период не засчитываются периоды болезни.